



Вестник

органов местного самоуправления
Сузунского района

50 экземпляров



№ 3 (41)
15 марта 2013г.

Читайте в выпуске:

1. Решение восемнадцатой сессии (второго созыва) Совета депутатов Сузунского района № 156 от 27.12.2012 «О внесении изменений в Устав Сузунского района»	С.2
2. Постановление администрации Сузунского района № 51 от 01.03.2012 «Об утверждении порядка ведения учета в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	с.4
3. Постановление администрации Сузунского района № 53 от 01.03.2012 «О создании нештатных аварийно-спасательных формирований»	с.6
4. Постановление администрации Сузунского района № 54 от 01.03.2012 « О подготовке населения и нештатных аварийно – спасательных формирований района к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	С.17
5. Постановление администрации Сузунского района № 55 от 01.03.2012 «Об организации подготовки руководящего состава, должностных лиц, специалистов ГО и районного звена территориальной подсистемы РСЧС»	С.20
6. Постановление администрации Сузунского района № 56 от 04.03.2012 «О подготовке к весеннему паводку 2013 года»	С.21
7. Постановление администрации Сузунского района № 64 от 06.03.2012 «О проведении в 2013 году конкурса социально значимых проектов «От слов – к делу»	С.24



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ВТОРОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ
(ВОСЕМНАДЦАТОЙ СЕССИИ)**

От 27.12.2012

№ 156

О внесении изменений в Устав Сузунского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общественном контроле за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и о содействии лицам, находящимся в местах принудительного содержания» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения Устава Сузунского района в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Сузунского района

РЕШИЛ:

1. Принять муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Сузунского района утвержденный решением Совета депутатов Сузунского района от 30.07.2009 № 264 (тридцать четвертой сессии), с изменениями внесенными решениями Совета депутатов Сузунского района: от 12.07.2010 № 334 (сорок второй сессии); от 27.12.2011 № 98 (одиннадцатой сессии) согласно приложению.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Сузунского района на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

3. Главе Сузунского района зарегистрированное решение в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник органов местного самоуправления Сузунского района».

4. Главе Сузунского района в течение 10 дней со дня официального опубликования настоящего решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования решения, прошедшего государственную регистрацию, для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов

Глава Сузунского района

_____ В.К. Теряев

_____ А.В. Дубовицкий

Муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Сузунского района

1. В статье 3 (Муниципальные правовые акты) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

- 1) депутатами Совета депутатов Сузунского района;**
- 2) Главой Сузунского района;**
- 3) Председателем Совета депутатов Сузунского района;**
- 4) органами территориального общественного самоуправления;**
- 5) инициативными группами граждан;**
- 6) прокурором Сузунского района Новосибирской области.».**

2. Пункт 4 части 1 статьи 5 (Вопросы местного значения Сузунского района) дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации».

3. В статье 6 (Права органов местного самоуправления Сузунского района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов) часть 1 дополнить пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».».

4. В пункте 3 части 3 статьи 11 (Публичные слушания) после слов «проекты межевания территорий,» дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий,».

5. Пункт 14 части 1 статьи 16 (Полномочия Совета депутатов) изложить в следующей редакции:

«14) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, работы выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;».

6. Часть 5 статьи 18 (Депутат Совета депутатов) дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) несоблюдения депутатом, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.».

7. В пункте 5 части 3 статьи 19 (Председатель Совета депутатов) слова «, не являющиеся нормативными правовыми актами» исключить.

8. Часть 1 статьи 23 (Досрочное прекращение полномочий Главы района) дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:

«13) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;»

14) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.».

9. Пункт 4 статьи 25 (Полномочия администрации) дополнить словами «в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;».

10. В пункте 21 статьи 25 (Полномочия администрации) слова «установление тарифов на их

услуги» изменить на «установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями».



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 01.03.2013

№ 51

Об утверждении порядка ведения учета в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

В целях организации поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей и ведения учета граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий, в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050, и долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением правительства Новосибирской области от 23.05.2011 № 215-п,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».
2. Ответственность за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава района

А.В. Дубовицкий

ПОРЯДОК
ведения учета в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

1. Настоящий порядок разработан, в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программой «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050, и в целях реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новосибирской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением правительства Новосибирской области от 23.05.2011 № 215-п.

2. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

3. Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса РФ для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в подпрограмме является добровольным.

5. Для участия в подпрограмме молодая семья подает в администрацию Сузунского района следующие документы:

- заявление по форме утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Комиссия по жилищным вопросам администрации Сузунского района (далее – Комиссия) организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах и в 10-дневный срок с даты представления этих документов, принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

7. Комиссия вносит предложения Главе Сузунского района и списки молодых семей- претендентов о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

8. Глава Сузунского района издает постановление администрации Сузунского района о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы.

9. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется управлением архитектуры, строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сузунского района в 5-дневный срок.

10. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы является:

- несоответствие молодой семье требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего порядка;
- непредставление или представление не всех документов;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

11. Молодая семья имеет право на повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме после устранения оснований для отказа.

12. Управление архитектуры, строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Сузунского района до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляет списки на подпись Главе района и после подписания направляет в Министерство строительства и ЖКХ Новосибирской области.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
р.п.Сузун
Новосибирская область

От 01.03.2013

№ 53

О создании нештатных аварийно-спасательных формирований

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», приказа МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» и «Методическими рекомендациями по созданию, подготовке, оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания нештатных аварийно- спасательных формирований (далее – НАСФ) (приложение № 1);

1.2 Перечень организаций и предприятий, имеющих потенциально опасные объекты, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения ЧС в мирное и военное время, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования и поддерживают их в постоянной готовности (приложение № 2);

1.3 Перечень организаций и предприятий, создающих территориальные нештатные аварийно-спасательные формирования (приложение № 3);

1.4 Перечень организаций и предприятий, создающих объектовые нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ организаций) (приложение № 4).

2. Руководителям организаций и предприятий, указанных в приложениях 2, 3, 4 к данному постановлению в срок до 01.04.2013 создать, оснастить и содержать в постоянной готовности к применению указанные НАСФ.

3. Ответственность за учет НАСФ, ведение реестра организаций, создающих НАСФ, оказание методической помощи руководителям организаций, предприятий в вопросе формирования НАСФ, возложить на главного специалиста администрации района Кошелева А.Б.

4. Общее руководство деятельностью территориальных формирований района, их оснащением и подготовкой возложить на заместителя главы администрации района Севрюженко А.Б.

5. Постановление Главы Сузунского района от 28.10.2008 № 132 «О территориальных нештатных аварийно-спасательных формированиях» считать утратившим силу.

Глава района

А.В. Дубовицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению
администрации Сузунского района
от 01.03.2013 № 53

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ НЕШТАТНЫХ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

1. Настоящий Порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – Порядок) определяет основы создания, подготовки, оснащения и применения нештатных аварийно-спасательных формирований в составе сил гражданской обороны.

2. Нештатные аварийно-спасательные формирования представляют собой самостоятельные структуры, созданные на нештатной основе, оснащенные специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

3. Правовые основы создания и деятельности нештатных аварийно-спасательных формирований составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

4. Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, и другими организациями из числа своих работников. Органы местного самоуправления могут создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач на своих территориях.

5. Основными задачами нештатных аварийно-спасательных формирований являются: проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

6. Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с настоящим Порядком и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований, разрабатываемыми Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), исходя из задач гражданской обороны и защиты населения, и согласовываются с территориальными органами МЧС России – органами, специально уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации.

7. Применение нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется по планам гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований и организаций, разрабатываемым в установленном порядке.

8. Органы местного самоуправления, исходя из статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», на соответствующих территориях вправе:

определять организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования;

организовывать создание, подготовку и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований;

вести реестры организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, и осуществляют их учет;

организовывать планирование применения нештатных аварийно-спасательных формирований;

осуществлять контроль за созданием, подготовкой, оснащением и применением нештатных аварийно-спасательных формирований по назначению.

9. Организации, создающие нештатные аварийно-спасательные формирования:

разрабатывают структуру и таблицы оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами;

укомплектовывают нештатные аварийно-спасательные формирования личным составом, оснащают их специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, в том числе за счет существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений;

осуществляют подготовку и руководство деятельностью нештатных аварийно-спасательных формирований;

осуществляют всестороннее обеспечение применения нештатных аварийно-спасательных формирований;

осуществляют планирование и применение нештатных аварийно-спасательных формирований;

поддерживают нештатные аварийно-спасательные формирования в состоянии готовности к выполнению задач по предназначению.

10. При создании нештатных аварийно-спасательных формирований учитываются наличие и возможности штатных аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб.

11. Нештатные аварийно-спасательные формирования подразделяются:

- по подчиненности: территориальные и организаций;
- по составу, исходя из возможностей по созданию, комплектованию специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами и аттестации: посты, группы, звенья, команды;

- по предназначению: радиационного, химического, биологического (бактериологического) наблюдения и разведки, инженерной разведки и разграбления, разбора завалов, спасательные, аварийно-технические, противопожарные, радиационной, химической и биологической (бактериологической) защиты.

Для нештатных аварийно-спасательных формирований сроки приведения в готовность не должны превышать: в мирное время – 24 часа, военное время – 6 часов.

12. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований комплектуется за счет работников организаций. Военнообязанные, имеющие мобилизационные предписания, могут включаться в нештатные аварийно-спасательные формирования на период до их призыва (мобилизации).

С момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения в установленном порядке военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях нештатные аварийно-спасательные формирования доукомплектовываются невоеннообязанными.

Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации.

Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

13. Обеспечение нештатных аварийно-спасательных формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами осуществляется за счет техники и имущества, имеющихся в организациях для обеспечения производственной деятельности.

14. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, осуществляется с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований.

15. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется за счет финансовых средств организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования, с учетом положений статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

16. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на

водных объектах, нормативно-методическими документами организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования.

17. Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований включает:

- обучение руководителей формирований в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований;

- обучение личного состава в организации в соответствии с примерной программой обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, рекомендуемой МЧС России;

- участие формирований в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также практических мероприятий по ликвидации последствий аварий и катастроф.

18. Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований в организации включает базовую и специальную подготовку. Обучение планируется и проводится по программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований в рабочее время. Примерные программы обучения нештатных аварийно-спасательных формирований разрабатываются и утверждаются МЧС России.

Темы специальной подготовки отрабатываются с учетом предназначения нештатных аварийно-спасательных формирований.

19. Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал изучается в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий. При этом используются современные обучающие программы, видеофильмы, плакаты, другие наглядные пособия.

Практические и тактико-специальные занятия организуют и проводят руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, а на учебных местах – командиры структурных подразделений нештатных аварийно-спасательных формирований.

Занятия проводятся в учебных городках, на участках местности или на территории организации.

На тактико-специальные занятия нештатные аварийно-спасательные формирования выводятся в полном составе, с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов.

Практические занятия с нештатными аварийно-спасательными формированиями разрешается проводить по структурным подразделениям.

Занятия по темам специальной подготовки могут проводиться также путем сбора под руководством начальника соответствующей спасательной службы.

20. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований должен знать:

- характерные особенности опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, и способы защиты от них;

- особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ, применяемых в организации, порядок и способы защиты при их утечке (выбросе);

- предназначение формирования и функциональные обязанности;

- производственные и технологические особенности организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ, вытекающих из содержания паспорта безопасности объекта;

- порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;

- место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;

- назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

- порядок проведения санитарной обработки населения, специальной обработки техники, зданий и обеззараживания территорий;

уметь:

- выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных работ;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;
- оказывать первую медицинскую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;
- работать на штатных средствах связи;
- проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий;
- незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на потенциально опасном объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;
- выполнять другие аварийно-спасательные работы, обусловленные спецификой конкретной организации.

Особое внимание при обучении обращается на безопасную эксплуатацию и обслуживание гидравлического и электрифицированного аварийно-спасательного инструмента, электроустановок, компрессоров, работу в средствах защиты органов дыхания и кожи, а также при применении других технологий и специального снаряжения (альпинистского, водолазного).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Сузунского района
от 01.03.2013 № 53

Перечень

организаций и предприятий, имеющих потенциально опасные объекты, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения ЧС в мирное и военное время, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования

№ п/п	Наименование организации, предприятия	Наименование формирования	Количество формирований/ количество личного состава в них	
			Всего	В т. ч. повышенной готовности
1	2	3	4	5
1	Сузунская районная служба газоснабжения ООО «Новосибирскоблгаз»	Группа охраны общественного порядка Аварийно-газотехническое звено Санитарный пост Противопожарное отделение	1/2 1/2 1/1 1/2	1/2 1/2 1/1 1/2

**Перечень
организаций и предприятий, создающих территориальные нештатные аварийно-спасательные
формирования**

№ п/п	Наименование организации, предприятия	Наименование формирования	Количество формирований/ количество личного состава в них	
			Всего	В т. ч. повышенной готовности
1	2	3	4	5
1	ЗАО «Пламя»	Бригада защиты животных	1/49	1/49
2	ЗАО «Бобровское»	Бригада защиты растений	1/49	1/49
3	ОАО «Сузунский лесхоз»	Лесопожарная команда	1/40	1/40
4	ЗАО «Региональные электрические сети» филиал «Черепановские электрические сети» Сузунские районные электрические сети	Аварийно-техническая команда по электросетям	1/16	1/16
5	Федеральная служба Роспотребнадзора	Группа санитарно-эпидемиологической разведки	1/4	1/4
6	управление ветеринарии	Группа ветеринарного контроля	1/6	1/6
7	Сузунский районный отдел филиала ФГУ «Россельхозцентр» по НСО	Группа фитопатологического контроля	1/2	1/2
8	ОАО «Сузунское ЖКХ»	Станция специальной обработки транспорта	1/21	1/21
9	ОАО «Сузунское ЖКХ»	Команда водопроводно-канализационных (тепловых) сетей	1/34	1/34
10	ОАО «Сузунское ЖКХ»	Санитарно обмывочный пункт	1/20	1/20
11	ОАО «Сузунское ЖКХ»	Станция специальной обработки одежды	1/21	1/21
12	ОАО «Сузунское ЖКХ»	Звено подвоза воды	1/6	1/6
13	МУП «Сузунское ПАТП»	Автоколонна для перевозки населения	1/26	1/26
14	Сузунская коррекционная школа-	Подвижный пункт питания	1/5	1/5

	интернат			
15	ПТПО «Сузунское»	Подвижный пункт продовольственного снабжения	1/5	1/5
16	ИП «Неизвестных Л.Н.»	Подвижный пункт вещевого снабжения	1/5	1/5
17	КЧС и ПБ района	Разведывательная группа	1/5	1/5
18	Линейно-технический цех Искитимского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком»	Команда связи	1/6	1/6
19	ОМВД России по Сузунскому району	Группа охраны общественного порядка	1/8	1/8
20	Сузунский участок филиала ОАО «Новосибирский Автодор» Черепановского ДРСУ	Группа инженерной разведки	1/25	1/25

Приложение № 4
к постановлению
администрации Сузунского района
от 01.03.2013 № 53

**Перечень
организаций и предприятий, создающих объектовые нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ организаций)**

Предприятие и наименование формирования	количество личного состава в них
ЗАО «Бобровское»	
Звено подвоза воды	3
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	3
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	4
ООО «Заковряжинское»	
Звено подвоза воды	3
Техническая группа	10
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	3
ЗАО «Шигаевское»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	9
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2

ОАО «Агрофирма Феникс-Н»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ЗАО им. Кирова	
Звено связи	3
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ООО «Заковряжинский конезавод»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	4
Группа охраны общественного порядка	2
СПК «Маюровский»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ЗАО «Мышланское»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ЗАО «Пламя»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ЗАО «Шарчинское»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ООО «Шипуновское»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ООО «Битки»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6

Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ООО «Болтово»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ОАО «Агрофирма Битки»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ЗАО «Маслосырзавод Сузунский»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	4
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ОАО «Сузунский лесхоз»	
Звено подвоза воды	3
Техническая группа	10
Противопожарное отделение	8
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ЗАО «Региональные электрические сети» филиал «Черепановские электрические сети» Сузунские районные электрические сети	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	10
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	3
Группа охраны общественного порядка	2
Сузунский районный отдел филиала ФГУ «Россельхозцентр» по НСО	
Звено связи	2
ГБУ НСО «Управление ветеринарии Сузунского района НСО»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	3
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
МУП «Сузунское ПАТП»	
Эвакуационная группа	4
Техническая группа	4
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ПТПО Сузунское	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2

Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ГБУЗ НСО «Центральная районная больница»	
Звено связи	2
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	4
Группа охраны общественного порядка	2
ОАО «Сузунское РТП»	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	10
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
Подвижная автозаправочная станция	2
Линейно-технический цех Искитимского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком»	
Звено связи	2
Техническая группа	6
Противопожарное отделение	3
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
Сузунский участок филиала ОАО «Новосибирский Автодор» Черепановского ДРСУ	
Звено подвоза воды	2
Техническая группа	8
Противопожарное отделение	3
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
ОАО Сузунское ЖКХ»	
Звено подвоза воды	4
Техническая группа	10
Противопожарное отделение	2
Санитарный пост	2
Группа охраны общественного порядка	2
Администрации муниципальных образований	
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3
Звено связи	3



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
р.п.Сузун
Новосибирская область

От 01.03.2013

№ 54

О подготовке населения и нештатных аварийно – спасательных формирований района к действиям по обеспечению защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», в целях обеспечения подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований и обучения населения района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения и нештатных аварийно-спасательных формирований и обучения населения района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений района, руководителям предприятий, организаций и учреждений района организовать подготовку населения и нештатных аварийно-спасательных формирований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации района Кошелеву А.Б. осуществлять организацию и методическое руководство подготовкой населения, нештатных аварийно-спасательных формирований в вопросах защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Постановление Главы Сузунского района от 15.09.2005 № 259 «Об утверждении положения об организации обучения населения Сузунского района в области гражданской обороны» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Сузунского района Севрюженко А.Б.

Глава района

А.В. Дубовицкий

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке населения и нештатных аварийно-спасательных формирований и обучения населения района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований, определяет основные задачи обучения, формы и методы подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований и населения района в области гражданской обороны.

2. Подготовка по гражданской обороне подлежат:

- руководители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;
- должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной (далее - должностные лица и работники гражданской обороны);
- личный состав формирований и служб;
- работающее население;
- обучающиеся образовательных учреждений, за исключением дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей;
- неработающее население.

3. Основными задачами обучения в области гражданской обороны являются:

- обучение населения района правилам поведения и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, порядку действий по сигналам оповещения, приемам оказания первой медицинской помощи, само- и взаимопомощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- обучение должностных лиц всех уровней управления гражданской обороной, муниципальных образований, действиям по организации защиты населения, материальных и культурных ценностей на территории района от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- выработка у руководителей и специалистов по гражданской обороне навыков по подготовке и управлению силами и средствами служб.

Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Основными формами подготовки являются:

4.1. Для различных групп населения - командно-штабные, тактико-специальные, комплексные учения и тренировки;

4.2. Для глав муниципальных образований поселений района, руководителей и начальников штабов ГОЧС районных служб, предприятий, организаций и учреждений района,

руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, руководителей эвакуируемых районов, преподавателей ОБЖ общеобразовательных учреждений района:

- самостоятельная подготовка;
- переподготовка и повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в учебно-методическом центре Главного управления МЧС РФ по Новосибирской области.

4.3. Для личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований - проведение занятий с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований по месту его работы.

4.4. Для сотрудников организаций, не входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований:

- проведение занятий по месту работы;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.5. Для учащихся общеобразовательных учреждений:

- обучение (в учебное время) по курсу "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплине "Безопасность жизнедеятельности";
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

4.6. Для неработающего населения:

- посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.) в учебно-консультационных пунктах муниципальных образований;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Основными методами обучения руководителей и специалистов по гражданской обороне являются теоретическое изучение и практическая отработка изученного материала при проведении учений и тренировок.

5. Подготовка руководителей и специалистов, а также руководителей командно-начальствующего состава нештатных аварийно-спасательных формирований, населения района осуществляется в рамках единой системы подготовки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с использованием форм подготовки в области гражданской обороны.

Повышение квалификации глав муниципальных образований поселений района, руководителей и начальников штабов ГОЧС районных служб, предприятий, организаций и учреждений района, руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, руководителей эвакуируемых районов, преподавателей ОБЖ общеобразовательных учреждений проводится не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей по гражданской обороне, переподготовка или повышение квалификации в области гражданской обороны в течение первого года работы является обязательной.

Обучение населения района в области гражданской обороны осуществляется по примерным программам, утвержденным Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

6. Подготовка руководителей и специалистов, а также командно-начальствующего состава нештатных аварийно-спасательных формирований, населения района осуществляется в соответствии с организационно-методическими указаниями, утвержденными Губернатором Новосибирской области и планами комплектования учебно-методического центра Главного управления МЧС РФ по Новосибирской области.

7. Население района, привлекаемое на учения и тренировки в области гражданской обороны, имеет право:

- на информирование о риске, которому они могут подвергнуться в ходе учений и тренировок;

- на получение компенсаций за ущерб, причиненный их здоровью на учениях и тренировках;

- на сохранение средней заработной платы по месту работы на период участия в учениях и тренировках за счет средств организаций, планирующих и проводящих учения и тренировки.

8. Финансирование мероприятий по подготовке нештатных аварийно-спасательных формирований и обучению населения района способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется:

- бюджетными учреждениями - в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов этих учреждений;

- организациями (за исключением бюджетных учреждений) - в размерах, согласованных с соответствующими органами, осуществляющими управление гражданской обороной.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
р.п.Сузун
Новосибирская область

От 01.03.2013

№ 55

Об организации подготовки руководящего состава, должностных лиц, специалистов ГО и районного звена территориальной подсистемы РСЧС

В соответствии с Планом основных мероприятий Сузунского района в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2013 год с 01 по 05 апреля спланирована подготовка руководящего состава, должностных лиц, специалистов ГО и районного звена территориальной подсистемы РСЧС. В целях своевременной подготовки и организованного проведения занятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организацию подготовки и проведения занятий возложить на главного специалиста по ГО и ЧС администрации района Кошелева А.Б.

2. На занятия привлечь: комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, руководителей структурных подразделений администрации района, глав и начальников штабов ГОЧС муниципальных образований, руководителей и начальников штабов ГОЧС районных служб, предприятий,

организаций и учреждений района, руководителей нештатных аварийно-спасательных формирований, руководителей эвакуируемых районов, преподавателей ОБЖ общеобразовательных учреждений района.

3. Для проведения занятий подготовить аудитории: зрительный зал МБУК «Сузунский районный дом культуры» (Лебедь В.В.), зал заседаний администрации района (Кошелев А.Б.), актовый зал МКОУ ДОД «Дом детского творчества» (Кевралетина О.В.).

4. Для проведения практических занятий Главе р.п. Сузун (Забурунов А.И.) подготовить к развертыванию эвакуируемый пункт и пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

5. Данное постановление довести до глав муниципальных образований поселений района, руководящего состава, принимающего участие в обучении.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Севрюженко А.Б.

Глава Сузунского района

А.В. Дубовицкий



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
р.п.Сузун
Новосибирская область

От 04.03.2013

№ 56

О подготовке к весеннему паводку 2013 года

Руководствуясь п. 7 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком, обеспечения защиты населения и объектов экономики на территории Сузунского района в 2013 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований поселений Сузунского района:

1.1 создать до 11.03.2013 противопаводковые комиссии, разработать планы проведения предупредительных мероприятий по защите населения и территорий от весеннего половодья, направленных на предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций;

1.2. подготовить предварительный прогноз развития паводковой обстановки на соответствующих территориях;

1.3. представить планы мероприятий и предварительные прогнозы по развитию паводковой обстановки в администрацию Сузунского района в срок до 18.03.2013;

1.4. определить состав сил и средств, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий, провести проверку готовности техники, предназначенной для проведения противопаводковых работ;

1.5. создать необходимый запас ГСМ, материальных средств, продовольствия, медикаментов и предметов первой необходимости и информацию о проделанной работе представить в администрацию Сузунского района в срок до 18.03.2013;

1.6. информировать население о правилах поведения в весенний период и действиях в случае возникновения чрезвычайной ситуации, о порядке и местах эвакуации населения, имущества, сельскохозяйственных животных;

1.7. своевременно предоставлять сведения о паводковой обстановке на территории муниципального образования в Единую дежурно-диспетчерскую службу Сузунского района.

2. Рекомендовать Главам р.п. Сузун, Бобровского и Шипуновского сельсоветов обеспечить проведение комплекса необходимых мероприятий, направленных на безаварийный пропуск талых вод через гидротехнические сооружения на реках Н.Сузун, Каменка, Холодная и организовать ежедневный контроль за работой данных сооружений в период весеннего паводка.

3. Рекомендовать Главам Меретского, Малышевского и Каргаполовского сельсоветов:

3.1. осуществить комплекс мероприятий, направленный на смягчение последствий паводка;

3.2. в период паводка организовать круглосуточное наблюдение за уровнем воды в р. Обь, в местах образования возможных заторов льда;

3.3. создать запас ГСМ, инертных материалов, продовольствия, медикаментов;

3.4. подготовить места эвакуации для пострадавшего населения.

4. Рекомендовать начальнику Сузунского участка филиала ОАО «Новосибирскавтодор» Черепановского ДРСУ Кириченко Э.Ю:

4.1. разработать план проведения противопаводковых работ и предоставить в администрацию Сузунского района в срок до 11.03.2013г;

4.2. обеспечить сохранность дорог и искусственных сооружений в период паводка.

5. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ Новосибирской области «Сузунская ЦРБ» Утенкову В.Н. провести организационные мероприятия для обеспечения готовности лечебных учреждений района к оказанию помощи пострадавшим вследствие возникновения возможных чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендовать начальнику Сузунского РЭС филиала «Черепановских электросетей» Лобанову В.Ф:

6.1. разработать план противопаводковых мероприятий и представить в администрацию Сузунского района в срок до 11.03.2013;

6.2. осуществить комплекс мер, направленных на предотвращение возможных аварий на подведомственных объектах и обеспечить бесперебойную подачу электроэнергии населенным пунктам Сузунского района.

7. Рекомендовать начальнику линейно-технического цеха Искитимского центра телекоммуникаций Новосибирского филиала ОАО «Ростелеком» Чернакову А.А:

7.1. разработать план противопаводковых мероприятий и представить в администрацию Сузунского района в срок до 11.03.2013;

7.2. обеспечить устойчивую телефонную связь с населенными пунктами, Единой дежурно-диспетчерской службой Сузунского района, местами сосредоточения сил и средств, привлекаемых для проведения противопаводковых работ;

7.3. совместно с главами муниципальных образований поселений Сузунского района рассмотреть возможность оказания дополнительных услуг территориям для обеспечения максимально-оперативного прохождения информации в период паводка (установление дополнительных телефонов и т.д.).

8. Для проведения мероприятий, направленных на подготовку района к весеннему паводку 2013 года, создать районную противопаводковую комиссию в составе согласно приложению.

9. Рекомендовать государственному инспектору Новосибирского отдела контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания Пирожкову Н.В. совместно с Сузунским обществом охотников и рыболовов (Шмальц А.Ф.) и ОМВД России по Сузунскому району (Лейман Е.А.) провести профилактические мероприятия и довести до населения района через средства массовой информации правила пребывания на водоемах в весенний период.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Севрюженко А.Б.

И.о. главы администрации

С.Н. Матюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сузунского района
от 04.03.2013 № 56

Состав

районной противопаводковой комиссии

Заместитель главы администрации Сузунского района Севрюженко А.Б.- председатель комиссии

Члены комиссии:

Кадалаев И.В.- зам. директора по искусственным сооружениям ТУАД НСО (по согласованию);

Кошелев А.Б. - главный специалист администрации района;

Муха Н.А. - специалист муниципального казенного учреждения управления капитального строительства;

Пирожков Н.В. - государственный инспектор Новосибирского отдела контроля, надзора и охраны водных биоресурсов и среды их обитания (по согласованию);

Ерин Е.М. - государственный инспектор по безопасности дорожного движения ОГИБДД ОМВД России по Сузунскому району (по согласованию).



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СУЗУНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п.Сузун
Новосибирская область

От 06.03.2013

№ 64

О проведении в 2013 году конкурса
социально значимых проектов «От слов – к делу»

С целью развития и продвижения инициативы граждан в решении социально значимых проблем Сузунского района, эффективного взаимодействия общественности с органами местного самоуправления, органами государственной власти и коммерческими структурами и на основании решения сессии Совета депутатов Сузунского района от 16.11.2006 № 120 «Об утверждении Положения «О грантах Сузунского района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2013 году конкурс социально значимых проектов «От слов – к делу».
2. Утвердить Положение о конкурсе социально значимых проектов «От слов – к делу» согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
4. Информацию о проведении конкурса опубликовать в районной газете «Новая жизнь» и на официальном сайте администрации Сузунского района.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Сузунского района Кокунову И.В.

Глава района

А.В. Дубовицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Сузунского района
от 06.03.2013 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социально значимых проектов «От слов – к делу!»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе социально значимых проектов, выполняемых гражданами и общественными объединениями (далее – положение), разработано в

соответствии с долгосрочной целевой программой Сузунского района «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданских инициатив на 2013-2015 гг.» и Решением сессии Совета депутатов Сузунского района от 16.11.2006 № 120 «Об утверждении Положения «О грантах Сузунского района» и определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов, выполняемых гражданами и общественными объединениями (далее – конкурс).

1.2. Цель конкурса:

- создание условий для успешного развития и реализации проектов социальной направленности, привлечение общественности к решению задач социально-экономического развития Сузунского района;

- развитие эффективного взаимодействия общественности с органами местного самоуправления, органами государственной власти и коммерческими структурами.

1.3. Конкурс проводится за счёт средств бюджета Сузунского района.

2. Организатор конкурса проектов

Организатор конкурса – отдел общественных связей и информации администрации Сузунского района. Администрирование конкурса осуществляет администрация Сузунского района.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. Соискателями грантов Сузунского района (далее – грант) могут быть:

- физические лица, достигшие возраста восемнадцати лет, проживающие на территории Сузунского района;

- некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Сузунского района не менее одного года до момента подачи заявки на участие в конкурсе;

3.2. Соискателями грантов не могут быть:

- политические партии;

- религиозные объединения;

- организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;

- физические лица, которые входят в состав конкурсной комиссии.

Соискатель может подать на конкурс один проект!

3.3. Направления конкурса:

1) проекты, направленные на благоустройство территорий Сузунского района;

2) проекты, направленные на развитие физкультуры спорта, формирование здорового образа жизни у жителей Сузунского района;

3) проекты, направленные на создание условий для осуществления социальной поддержки граждан Сузунского района и повышение качества жизни людей пожилого возраста;

4) проекты, направленные на создание условий по развитию экологической деятельности, на охрану окружающей среды в Сузунском районе;

5) проекты, направленные на создание условий для включения молодежи в процессы социально-экономического развития Сузунского района;

6) проекты, направленные на обустройство и популяризацию достопримечательностей Сузунского района и зон рекреации, разработку и реализацию внутренних туристских маршрутов.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Для подведения итогов конкурса и выявления победителей создается конкурсная комиссия.

4.2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Сузунского района.

4.3. Конкурсная комиссия действует на основании Решения сессии Совета депутатов Сузунского района от 16.11.2006 № 120 «Об утверждении Положения «О грантах Сузунского района» и настоящего Положения.

5. Заявка на участие в конкурсе и порядок ее рассмотрения

5.1. Для участия в конкурсе соискатель гранта направляет организатору конкурса заявку согласно приложению №1 к данному Положению, включающую следующие документы:

- титульный лист, в который внесены сведения об исполнителе гранта: фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные, контактные телефоны, электронный адрес - для физического лица; полное наименование, юридический и почтовый адрес, контактные телефоны, электронный адрес - для юридического лица;

- проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта (в 3-х экземплярах и в электронном варианте);

- смету расходов на выполнение проекта и её обоснование (комментарий);

- дополнительные материалы к описанию проекта (по усмотрению соискателей гранта);

- **документы для юридического лица:** копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (копии представляются с подлинниками и заверяются лицом, принимающим заявку) или нотариально удостоверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копия баланса юридического лица за последний отчетный период;

- полные банковские реквизиты, справка из банка о наличии расчетного счета;

- **документы для физического лица:** копия паспорта, страхового пенсионного свидетельства, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (копия ИНН), сведения о банковских реквизитах: копия сберкнижки или справка из банка о наличии расчетного счета.

5.2. Срок для приема заявок составляет 45 дней со дня опубликования организатором конкурса информационного сообщения о проведении конкурса в средствах массовой информации.

5.3. Организатор конкурса в течение 10 дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие установленным требованиям, принимает решение о принятии заявки или об отказе в ее принятии и направляет решение и заявку в конкурсную комиссию.

6. Оценка проектов

6.1. Критериями оценки заявок являются:

1) актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

2) соответствие направлениям, по которым объявлен конкурс;

3) конкретность и общественная значимость ожидаемых результатов проекта, их соответствие задачам социально-экономического развития Сузунского района на 2013-2015 годы;

4) устойчивость проекта (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования) и перспективы использования результатов проекта;

- 5) партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
- 6) экономическая целесообразность включения расходов, отнесенных на счет грантовых средств;
- 7) экономическая эффективность заявленного проекта;
- 8) соответствие сметы проекта запланированной деятельности;
- 9) ориентированность проекта на поддержку и развитие гражданских инициатив, общественного партнерства;
- 10) количество и категории граждан, на которых направлен эффект от реализации проекта (благополучатели).

6.2. Оценку принятых заявок и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

6.3. Решение о победителях конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявок, определенных пунктом 6.1 настоящего положения, и в пределах объема средств районного бюджета, предусмотренных на предоставление грантов.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины членов комиссии.

Решение о победителях конкурса принимается путем голосования. Победившими считаются соискатели гранта, чьи проекты получили наибольшее число голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

6.5. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия принимает одно из трех решений:

- предоставить полный объем запрашиваемой суммы финансирования;
- принять решение о предоставлении частичного финансирования проекта;
- отклонить проект.

6.6. Конкурсная комиссия представленные проекты не рецензирует.

6.7. Решения конкурсной комиссии пересмотру не подлежат.

6.8. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

6.9. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы Сузунского района и публикуется в средствах массовой информации.

7. Порядок выделения и использования грантов, контроль за использованием грантовых средств

7.1. Гранты предоставляются в соответствии с решением конкурсной комиссии о победителях конкурса на основании договора о предоставлении гранта (далее – договор). Договор заключается между администрацией Сузунского района и соискателем гранта, признанным победителем, в течение 30 дней со дня опубликования итогов конкурса по форме согласно приложению №2 к положению о конкурсе социально значимых проектов.

7.2. Грантополучатель не вправе изменять назначение статей расходов сметы гранта без согласования с конкурсной комиссией.

7.3. Грантополучатель может использовать грант исключительно на цели, связанные с выполнением проекта.

7.4. Грантополучатель вправе в пределах сметы расходов гранта по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом выполнения социально значимого проекта, третьих лиц.

7.5. В целях осуществления контроля целевого использования гранта

грантополучатель обязан представить организатору конкурса итоговый (описательный) отчет о реализации проекта, а также итоговый финансовый отчет об использовании гранта по утвержденным формам согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Сроки представления отчетов устанавливаются договором.

7.6. В целях осуществления контроля целевого использования гранта конкурсная комиссия имеет право проверить деятельность грантополучателя по реализации проекта и полноту исполнения проекта.

7.7. В случае нецелевого использования гранта грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней вернуть в бюджет Сузунского района выделенные ему в качестве гранта бюджетные средства.

7.8. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Размер гранта:

Максимальная сумма на выполнение проекта составляет не более 50 000 рублей (пятидесяти тысяч рублей). Общий грантовый фонд – 500 000 рублей (пятьсот тысяч рублей).

9. Сроки и порядок проведения конкурса

9.1. Срок подачи заявок: с 05 марта по 18 апреля 2013 года до 17.00 местного времени.

9.2. Защита проектов: 25 апреля 2013 года в 11.00, зал администрации Сузунского района.

9.3. Объявление о победителях конкурса – не позднее 26 мая 2013 г.

9.4. Срок выполнения проекта: май – октябрь 2013 г. Срок сдачи итогового (описательного) и финансового отчета по проекту – 27 октября 2013 года.

Консультации по подготовке проектов можно получить в Центре развития местных сообществ и поддержки общественных инициатив Сузунского района по адресу: ул.Ленина, 51, каб. № 9, отдел общественных связей и информации администрации Сузунского района, тел.2-25-50, rc_suzun@mail.ru, 89039328165.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: р.п.Сузун, ул.Ленина, 51, каб. № 9, тел.2-25-50.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Сузунского района
от 06.03.2013 № 64

Конкурсная комиссия

Кокунова И.В.	- заместитель главы администрации Сузунского района, председатель комиссии;
Шабалина И.Р.	- начальник отдела общественных связей и информации администрации Сузунского района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Архипов С.Н.	- начальник Управления образования администрации Сузунского района;
Глущенко И.Н.	- начальник экономического отдела администрации Сузунского района;
Громов А.И.	- депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)

Курлыкин Л.А.	- депутат Совета депутатов р.п.Сузун (по согласованию)
Лисунова Л.В.	- председатель ревизионной комиссии Сузунского района (по согласованию);
Матюшкин С.Н.	- первый заместитель главы администрации Сузунского района;
Муль А.Х.	- депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)
Назарова Г.Г.	- депутат Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)
Некрасова Л.В.	- заместитель главы администрации Сузунского района;
Никитина Н.А.	- начальник финансового отдела администрации Сузунского района;
Ольгова Т.В.	- начальник управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации Сузунского района;
Рождественский Е.Е.	- председатель комиссии по бюджетной, налоговой, финансово-экономической политике и собственности Совета депутатов Сузунского района (по согласованию)
Светова И.Н.	- начальник отдела организации социального обслуживания населения администрации Сузунского района;
Севрюженко А.Б.	- заместитель главы администрации Сузунского района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о конкурсе
социально значимых
проектов
«От слов – к делу»

ФОРМА ЗАЯВКИ

На конкурс социально значимых проектов Сузунского района 2013г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (для организации)

Направление конкурса _____
 Название проекта _____
 Исполнитель _____
 Адрес организации (юридический и фактический)
 Банковские реквизиты _____
 (Название банка, р/с, кор. счет, БИК, ИНН, ОГРН организации)
 Ф.И.О. руководителя проекта _____
 Контактный телефон, факс, эл. почта
 Ф.И.О. бухгалтера проекта _____
 Контактный телефон, эл. почта
 География проекта _____
 Срок выполнения проекта _____
 Запрашиваемая сумма _____
 Подпись руководителя организации
 Печать организации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (для физического лица)

Направление конкурса _____
 Название проекта _____
 Заявитель Ф.И.О. (полностью) _____
 Адрес: _____
 Паспортные данные _____
 ИНН _____
 Банковские реквизиты _____
 (Название банка, р/с, кор. счет, БИК, счёт получателя)
 Контактный телефон, факс, эл. почта _____
 География проекта _____
 Срок выполнения проекта _____
 Запрашиваемая сумма _____
 Подпись заявителя _____

КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА (два-три абзаца)

Краткое изложение проекта, повторяющее все части полной заявки (по 1-2 предложения на каждую часть). Отвечает на вопросы : кто будет выполнять проект, почему и кому нужен этот проект, каковы цели и задачи, что получится в результате, как проект будет выполняться, сколько времени он будет продолжаться, сколько потребуются денег.

ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (не более двух-трех абзацев)

Краткое описание истории, целей и задач, основной деятельности Вашей организации и ее перспектив на последующие два года.

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ (не более двух абзацев)

В этом разделе Вам необходимо описать, что именно побудило Вас обратиться к выполнению данной программы, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать. Пожалуйста, помните, что этот раздел заявки не должен быть очень объемным: Вам необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА (не более половины страницы)

Здесь Вам необходимо описать, какие цели ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы и какие задачи нужно будет решить для достижения поставленных целей. Данный раздел представляет собой последовательное перечисление целей и задач (в конкретной и сжатой форме) и, следовательно, тоже должен быть достаточно кратким.

СТРАТЕГИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ (не более 3 страниц). В данном разделе описывается стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта, то есть как будут реализовываться цели и задачи, кто будет осуществлять действия, какие ресурсы будут использованы, как будет производиться отбор участников учебной программы или получателей услуг, как будет распространяться литература и т. д. Таким образом, в данном разделе шаг за шагом должно быть описано, что будет происходить в рамках данной программы, кто будет это делать и кому конкретно эта деятельность будет адресована. Это один из самых объемных и подробных разделов заявки.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Здесь необходимо представить план-график выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат и сроков, то есть описать, что и когда будет происходить.

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственный

ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

В этом разделе необходимо предоставить план-график информационно-рекламных мероприятий, сопровождающих реализацию проекта. На информационно-рекламное сопровождение деятельности по реализации проекта могут быть запланированы расходы в размере 5% от общего бюджета проекта.

КОНКРЕТНЫЕ ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (два-три абзаца)

В этом разделе необходимо подробно описать (с указанием количественных показателей), что будет получено в результате выполнения данного проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то, сколько человек будет обучено в результате; если это программа по предоставлению о каких-либо услуг, то сколько человек или организаций (привести перечень этих организаций) будут пользоваться этими услугами; если это выпуск бюлетеня то сколько выпусков и сколько экземпляров будет издано, как они будут распространяться, по каким каналам, за плату или бесплатно и сколько человек или организаций (каких конкретно) выиграют от подобного издания и т. д.

ДАЛЬНЕЙШЕЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ (два-три абзаца)

За счет каких ресурсов предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (если предусматривается продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта). Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем, где Вы планируете изыскивать средства после того, как деньги, полученные по гранту, будут израсходованы?

БЮДЖЕТ (одна и более страниц)

Это один из самых важных разделов, он должен быть хорошо проработан и подробно объяснен. Сюда включается следующая информация: общая стоимость проекта и запрашиваемый объем финансирования. Бюджет должен быть расписан по статьям. Пожалуйста, указывайте размер вкладов и уже изысканных средств из других источников в денежном выражении (включая добровольный труд). Кроме того, в данный раздел необходимо включить детальное описание каждой из статей бюджета, привести обоснование расходов.

Образец бюджета

Данный бюджет служит наглядным образцом. Ваш бюджет не должен полностью соответствовать прилагаемому образцу (в нем должны отражаться реальные нужды вашего проекта), но он должен быть таким же подробным. Конкретные названия должностей сотрудников, типов расходов внутри приведенных разделов сметы будут, скорее всего, отличаться. Приведенный ниже бюджет является бюджетом несуществующего проекта.

Бюджет

Описание проекта: Строительство спортивной площадки в селе Шипуново.

Руководитель проекта: Иван Иванович Иванов

Сроки исполнения: июнь-ноябрь 2013 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ			
Оборудование:			_____
Инструменты (...)	XXX	XXX	XXX
Расходные материалы:			_____
Строительные материалы (....)	XXX	XXX	XXX
	XXX	XXX	XXX
	<i>Итого:</i> XXX	XXX	XXX
Игровой инвентарь			
_____	XXX	XXX	XXX

	XXX	XXX	XXX
Итого:	XXX	XXX	XXX
НДФЛ, 13% (для физического лица)			XXX
Услуги банка			
ИТОГО :	XXX	XXX	XXX

Полная стоимость проекта: xxx руб

Имеется: xxx руб

Требуется: xxx руб

Внимание! После сметы обязательно представить **комментарий к бюджету** с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).

К проекту должны быть приложены следующие документы:

Для организации:

- Копия Устава организации;
- Копия свидетельства о регистрации;
- Копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период, проверенного налоговой инспекцией (т.е. ксерокопию баланса со штампом налоговой инспекции);
- Резюме руководителя, бухгалтера и др. основных участников проекта;
- Письма поддержки (если имеются)

Для физического лица

- Копия паспорта;
- Копия ИНН и пенсионного удостоверения;
- Копия сберегательной книжки или справка из банка об открытии счёта для физического лица;
- Резюме руководителя, бухгалтера и др. основных участников проекта;
- Письма поддержки (если имеются);

По запросу конкурсной комиссии могут быть затребованы иные документы. Проект предоставляется в 3-х экземплярах и в электронном варианте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов
«От слов – к делу»

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

№ _____

р.п.Сузун "___" _____ 20__ г.

Администрация Сузунского района, именуемая в дальнейшем "Грантодатель", в лице Главы Сузунского района Дубовицкого Александра Васильевича, действующего на основании Устава Сузунского района, с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Грантополучатель", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Грантодатель предоставляет Грантополучателю на реализацию социально значимого проекта _____

(название проекта)

грант, а Грантополучатель обязуется принять указанный грант и использовать его по целевому назначению в соответствии с настоящим Договором.

Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее - календарный план) (приложение №1 к Договору).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

2. Размер гранта

Грант в размере _____

(сумма прописью)

предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2 к Договору).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантодатель обязан предоставить грант Грантополучателю в полном объеме в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Грантополучатель обязан:

3.2.1. Использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

3.2.2. Выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки.

3.2.3. Представлять отчеты в отдел общественных связей и информации администрации Сузунского района в составе и сроки, установленные настоящим Договором.

3.2.4. Вести раздельный учет средств, выделенных ему в качестве гранта по настоящему Договору, от других средств и имущества.

3.2.5. Вести бухгалтерский учет и отчетность по использованию гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2.6. по окончании срока действия настоящего договора и в случае его досрочного расторжения по обстоятельствам, указанным в подпункте 6.1 настоящего договора вернуть в бюджет Сузунского района неиспользованную часть гранта.

3.3. Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей сметы расходов на выполнение проекта и календарный план выполнения социально значимого проекта.

3.4. Грантополучатель в пределах утвержденной сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.5. Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим договором в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта – на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

4. Отчетность и контроль

4.1. Грантодатель осуществляет контроль целевого использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем календарного плана.

4.2. Грантополучатель представляет все отчеты, подготовленные по установленным формам, согласно приложениям №3 и №4 к данному Договору, в отдел общественных связей и информации администрации Сузунского района в следующие сроки:

4.2.1. Отчет о реализации социально значимого проекта представляется не позднее: 27.10.13.

4.2.2. Финансовый отчет об использовании гранта представляется не позднее: 27.10.13.

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Досрочное расторжение и изменение настоящего Договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. По соглашению сторон.

6.1.2. По решению судебного органа.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3. Изменение настоящего Договора совершается по соглашению сторон в той же форме, что и настоящий Договор.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до "___" _____ 20__ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из сторон.

10. Реквизиты сторон:

Грантодатель:

Грантополучатель:

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
гранта
от _____ № _____

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование работ	Сроки, ответственный

Грантодатель

М.П.

Грантополучатель

М.П.

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
гранта
от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА

Статья расходов и расчет платежа	Сумма	Срок платежа по календарному плану

Грантодатель

М.П.

Грантополучатель

М.П.

Приложение № 3
к Договору
о предоставлении гранта
от _____ № _____

**ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА**

"__" _____ 20__ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы или копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Другая информация.

5. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель _____

М.П.

Приложение № 4
к Договору
о предоставлении гранта
от _____ № _____

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТА
"___" _____ 20__ г.**

А. За отчетный период получено всего _____
(указывается в рублях)

Б. Из них использовано всего _____
(указывается в рублях)

В. Остаток за отчетный период _____
(указывается остаток полученных, не использованных за отчетный период средств в рублях)

Статья расходов	Поступило	Израсходовано	Остаток
1	2	3	4

Грантополучатель _____

М.П.